後援依頼書

下記の要領にて開催予定の行事に関して、後援を依頼いたしたく関係書類を添付して申し込みます。

| 行事の名称 | | | | |
|--------------------------|------|---|----|---|
| 開催目的 | | | | |
| 主催団体 | 団体名 | | | 印 |
| | 代表者名 | | 電話 | |
| | 所在地 | ₸ | | |
| 申請者 | 氏名 | | 電話 | |
| | 住所 | ₸ | | |
| 行事内容 | 開催日 | | | |
| | 開催時間 | | | |
| | 開催場所 | | | |
| | 入場料 | | | |
| 名義使用するもの (チラシ・ポスターなど) | | | | |
| 関連予定団体 | 共催 | | | |
| | 協賛 | | | |
| | 後援 | | | |
| 承認書の送付先 | | | | |

以上に記入の上、事業要項を添付して郵送してください。

後援の承認については、申請書類が届いてから1ヵ月程要する場合がありますので、余裕を持ってお申し込みください。

申し込み・お問い合わせ

〒010-8668

秋田県秋田市八橋本町3-2-14

秋田テレビ株式会社 営業推進事業局

電話 018-866-6125